

Mesto Michalovce
Mestský úrad
Námestie osloboditeľov 30
071 01 Michalovce
IČO: 00325490
DIČ: 2020739039

VÝZVA

zákazka podľa § 117 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na poskytnutie služby
Zabezpečenie správy registratúry a elektronických podaní

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Štatutárny orgán: Viliam Zahorčák, primátor mesta
IČO: 00325 490
Adresa organizácie: Mestský úrad, Námestie osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce
Http adresa organizácie: www.michalovce.sk
Kontaktná osoba: Ing. Darina Čornejová
E-mail: darina.cornejova@msumi.sk
Telefón: 056 / 68 64 174

Typ zmluvy: Zmluva podľa Obchodného zákonníka resp. iných právnych predpisov

Miesto poskytnutia predmetu zákazky: V sídle orgánov verejnej moci - subjekty
v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Michalovce - 8 Základných škôl, MŠ Vajanského, ZUŠ,
TaZS, MsKS, MDS.

Podrobný opis predmetu zákazky a jeho rozsah: Predmetom zákazky je zabezpečenie správy
registratúry a elektronických podaní. Na právnické organizácie zriadené mestom, ktoré
vykonávajú verejnú moc, platia povinnosti o zabezpečení výkonu verejnej moci elektronicky
v zmysle zákona o e-Governmente.

Na organizácie, ktoré sú orgánmi verejnej moci, sa vzťahuje povinnosť viesť registratúru
certifikovaným špecializovaným elektronickým nástrojom v zmysle Zákona o archívoch a
registratúrach. Požadujeme zabezpečenie obidvoch zákonných povinností pre orgány
verejnej moci, ktoré sú uvedené v prílohe č.1 Výzvy.

Variantné riešenie: nepripúšťa sa

Trvanie zmluvy : 5 rokov

Termín dodania predmetu zákazky: najneskôr do 31.12.2017

Lehota, obsah a spôsob predkladania cenových ponúk:

- Do **25.9.2017 do 12,00 hod.**
- E-mailom** na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa, alebo osobne u
kontaktnej osoby na adrese verejného obstarávateľa.
- Ponuky sa predkladajú **v slovenskom jazyku a v EUR.**
- Obsah ponuky: cenová ponuka** - cena za ročný poplatok sprístupnenia služby za
jedno OVM bez DPH, DPH 20%, s DPH (v prípade, ak uchádzač nie je platcom DPH na
túto skutočnosť verejného obstarávateľa upozorní); kópiu dokladu o oprávnení
poskytovať služby podľa § 32 ods. 1 písmeno e zákona č. 343/2015, kópia certifikátu
požadovanej služby.

Kritérium na hodnotenie ponúk: Cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky

Doplňujúce informácie: Súčasťou cenovej ponuky musia byť všetky náklady, ktoré vzniknú
uchádzačovi pri plnení predmetu zmluvy. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že úspešný
uchádzač podpíše zmluvy s jednotlivými subjektmi - orgánmi verejnej moci.

V Michalovciach, dňa 18.9.2017

Viliam Zahorčák
primátor mesta

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

Názov zákazky: **Zabezpečenie správy registratúry a elektronických podaní**

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie správy registratúry a elektronických podaní. Na právnické organizácie zriadené mestom, ktoré vykonávajú verejnú moc, platia povinnosti o zabezpečení výkonu verejnej moci elektronicky v zmysle zákona o e-Governmente.

Na organizácie, ktoré sú orgánmi verejnej moci sa vzťahuje povinnosť viesť registratúru **certifikovaným špecializovaným elektronickým nástrojom** v zmysle Zákona o archívoch a registratúrach. Požadujeme zabezpečenie obidvoch zákonných povinností pre orgány verejnej moci, ktoré sú uvedené nižšie.

Požadujeme, aby dodaná služba na správu elektronickej registratúry bola v súlade s nasledovnou legislatívou:

- Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Výnos MV SR č. 525/2011 Z.z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry.
- Vyhláška MV SR č. 410/2015 Z.z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu
- Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy
- Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)

Požadovaná služba musí obsahovať minimálne nasledovné procesné funkčnosti:

- Funkčnosť pre podateľňu a výpravňu: Evidencia prijatých záznamov(podateľňa) a spracovanie odosielaných záznamov(výpravňa), podpora integrácie na elektronickú schránku orgánu verejnej moci (ďalej OVM), služba musí zabezpečiť sťahovanie došlých podaní z elektronickej schránky vrátane súvisiacich technických správ, odosielanie odpovedí na prijaté podania prostredníctvom elektronickej schránky spoločnosti. Evidencia a správa adresátov. Pripojenie naskenovaného dokumentu. Pridelenie pošty na vybavenie organizačného útvaru alebo priamo na spracovateľa
- Funkčnosť pre Denník spisov a záznamov: Spracovanie záznamov spracovateľom alebo vedúcim organizačného útvaru. Vytvorenie spisov, zakladanie záznamov do spisov. Možnosť exportu dát z tabuľkových prehľadov (reg. záznamov, spisov, atď.) do Microsoft Excel. Ročná uzávierka.

- Funkčnosť pre Príručnú registratúru: Správa ukladačích jednotiek (UJ). Zaraďovanie spisov do ukladačích jednotiek. Vyrad'ovanie spisov.
- Funkčnosť pre Registratúrne stredisko: Preberanie spisov/ukladačích jednotiek z útvarov. Lokalizácia fyzických spisov. Podpora vyrad'ovacieho konania (termíny na skartačné a vyrad'ovacie konanie).
- Funkčnosť pre Správcu registratúry: Správa registratúrneho plánu; Správa ročníkov; Správa agend; Správa bezpečnostných kategórií;
- Funkčnosť zabezpečujúca uchovanie elektronických dokumentov a všetkých ich zmien (verzií).

Služba musí podporovať tvorbu rôznych výstupných zostáv medzi ktoré musia minimálne patriť:

- Odovzdávací protokol do Registratúrneho strediska, Doručovací zošit, Poštový podací hárok, Registratúrny plán, Ročná uzávierka spisov (prechodová tabuľka)
- Návrh na odovzdanie spisov do registratúrneho strediska, Odovzdanie spisov do registratúrneho strediska, Návrh na vyradenie spisov so znakom hodnoty A, Návrh na vyradenie spisov bez znaku hodnoty, Protokol o vyradení spisov bez znaku hodnoty, Protokol o vyradení spisov so znakom hodnoty A

Požadujeme, aby dodaná služba plne podporovala elektronickú komunikáciu a to od prijatia elektronickej správy až po odoslanie elektronickej správy priamo do elektronickej schránky odosielateľa.

Požiadavka na sprístupnenie služby:

Požadujeme, aby cloudová služba bola sprístupnená do **31.12.2017** pre všetky subjekty OVM uvedené nižšie vrátane potrebných školení užívateľov, sprístupnenia jednotlivých rolí užívateľov a nastavenia registratúrneho plánu. Dĺžka trvania služby – **5 rokov**.

(Jednotlivé OVM majú schválené Registratúrne poriadky a plány a zriadenú elektronickú schránku OVM - eDESK.)

Kritérium na určenie ceny

P.Č.	Predmet	Počet	Jednot. Cena bez DPH	Cena celkom bez DPH v €	DPH v €	Cena celkom s DPH v €
1.	Ročný poplatok sprístupnenia služby pre jednotlivé OVM	13				

Adresy subjektov v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Michalovce - Orgánov verejnej moci:

1. Základná škola T.J. Moussona, T.J. Moussona 4, 071 01 Michalovce
2. Základná škola, J. Švermu 6, 071 01 Michalovce
3. Základná škola, Moskovská 1, 071 01 Michalovce
4. Základná škola, Komenského 1, 071 01 Michalovce
5. Základná škola, Školská 2, 071 01 Michalovce
6. Základná škola, Okružná 17, 071 01 Michalovce
7. Základná škola, Krymská 5, 071 01 Michalovce
8. Základná škola, Kpt. Nálepku 16, 071 01 Michalovce
9. Základná umelecká škola, Štefánikova 20, 071 01 Michalovce
10. Materská škola, S.H. Vajanského 5, 071 01 Michalovce
11. Mestské kultúrne stredisko, Námestie osloboditeľov 25, 071 01 Michalovce
12. Michalovský domov seniorov, Hollého 1, 071 01 Michalovce
13. Technické a záhradnícke služby mesta Michalovce, Partizánska 55, 071 01 Michalovce