

MESTSKÝ ÚRAD V MICHALOVCIACH

PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA MESTA
MICHALOVCE

jún 2011

Na základe zákona SNR č. 369/1990 Zb.o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z.z.o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov sa vydávajú tieto **Pravidlá rozpočtového hospodárenia mesta Michalovce** (ďalej len „Pravidlá“).

Článok 1

Úvodné ustanovenia a predmet úpravy

Tieto Pravidlá upravujú:

1. Postavenie a obsah rozpočtu mesta Michalovce (ďalej len „mesto“)
2. Rozpočtový proces mesta
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie mesta
4. Finančnú kontrolu
5. Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií mesta

Článok 2

Pojmy

Na účely týchto Pravidiel sú definované nasledovné pojmy:

1. **Rozpočet** je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
2. **Viacročný rozpočet** je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
3. **Rozpočtový proces** je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie rozpočtu vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu mesta, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mesta.
4. **Návrh rozpočtu** je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.
5. **Programové rozpočtovanie** je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet mesta) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu mesta
6. **Programový rozpočet** je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu mesta do jednotlivých programov a jeho častí.
7. **Programová štruktúra** je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
8. **Program** je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na

podprogramy, prvky alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.

9. **Podprogram** je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

10. **Prvok** je časovo neohraničená bežná aktivita, ktorá produkuje tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

11. **Projekt** je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov

12. **Zámer** vyjadruje očakávaný pozitívny dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.

13. **Cieľ** je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, ktorý prispieva k plneniu zámeru. Existujú:

a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované mestom;

b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejaví po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;

c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.

14. **Výstupy** sú tovary a služby produkované určitou činnosťou mesta.

15. **Výsledky** sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.

16. **Merateľný ukazovateľ** je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

17. **Rozpočtová požiadavka** je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta.

18. **Požiadavka na zmenu rozpočtu** je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky.

19. **Finančné plnenie** rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta.

20. **Programové plnenie rozpočtu** je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.

21. **Monitorovacia správa** je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu mesta a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu mesta.

22. **Monitorovanie** je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Monitorovanie je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe

23. **Hodnotiaca správa** je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu mesta. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu mesta.

Článok 3

Postavenie a obsah rozpočtu mesta

1. Mesto zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet mesta sa zostavuje v súlade s platnou legislatívou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Viacročný rozpočet mesta tvorí:
 - a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písm. b)
4. Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 3 písm. b) a c) nie sú záväzné.
5. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte mesta sa uplatňuje funkčná a ekonomická klasifikácia v súlade s osobitnými predpismi a programová štruktúra.
6. Rozpočet mesta sa člení na:
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
 - c) finančné operácie.
7. Rozpočet príjmov mesta sa zostavuje v členení podľa ekonomickej klasifikácie. Rozpočet výdavkov sa zostavuje podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie a vo forme programovej štruktúry, v členení na programy, podprogramy, prvky (projekty).
8. V rámci programovej štruktúry sú definované zámery, ciele a merateľné ukazovatele.
9. Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií. Rozpočtové organizácie sú na rozpočet mesta napojené priamo svojimi príjmami a výdavkami a príspevkové organizácie sú na rozpočet mesta napojené príspevkom od mesta.
10. Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Mesto je povinné zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
11. Súčasťou rozpočtu mesta sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky, úvery a návratné finančné výpomoci z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta.

Článok 4

Príjmy rozpočtu mesta

1. Príjmy rozpočtu mesta sú:
 - a) podiely na daniach v správe štátu podľa Zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - b) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa Zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady,
 - c) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií,
 - d) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
 - e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
 - f) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
 - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - h) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
 - i) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj:
 - a) združené prostriedky,
 - b) návratné zdroje financovania,
 - c) prostriedky z mimorozpočtových peňažných fondov,
 - d) zisk z podnikateľskej činnosti.
3. O použití vlastných príjmov rozhoduje mesto samostatne. Pri daroch je mesto povinné dodržať účel na ktorý bol dar poskytnutý, ak tak určil darca. Príjmy z dotácií a z prostriedkov Európskej únie, prípadne iných prostriedkov zo zahraničia, môže mesto použiť len v súlade s účelom na ktoré boli poskytnuté.

Článok 5

Výdavky rozpočtu mesta

1. Výdavky rozpočtu mesta sú:
 - a) záväzky, ktoré vyplývajú pre mesto z povinností ustanovených zákonmi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií upravených osobitnými predpismi a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - c) výdavky na prenesený výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, s údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku prenechaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inými obcami alebo vyšším územným celkom, alebo prípadne s ďalšími subjektmi na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodných zmlúv a dohôd o medzinárodnej spolupráci,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) výdavky na emisiu dlhopisov a na úhradu úrokov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
2. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech územia mesta.

3. Právnickým osobám neuvedeným v odseku 2 a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie v zmysle schváleného VZN mesta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.
4. V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odseku 2 a 3 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

Článok 6

Subjekty rozpočtového procesu a ich úlohy

Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Pravidlách a to:

1. Primátor mesta:
 - riadi rozpočtový proces,
 - zodpovedá za zostavenie programovej štruktúry rozpočtu a jej každoročnú aktualizáciu.
2. Prednosta Mestského úradu:
 - koordinuje rozpočtový proces.
3. Mestský úrad – odborné útvary (odborné odbory), najmä:
 - zabezpečujú odborné podklady potrebné pre správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu mesta a návrhov na zmenu rozpočtu mesta,
 - zabezpečujú, aby do rozpočtových položiek mesta boli zahrnuté všetky záväzky vyplývajúce z platných zmluvných vzťahov mesta,
 - vyhodnocujú výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - pripravujú podklady k spracovaniu monitorovacích správ, hodnotiacej správy a záverečného účtu mesta.
4. Mestský úrad - finančný odbor, najmä:
 - spracováva a sústreďuje rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu v súvislosti so zabezpečením prevádzky úradu a všetkých jeho zložiek, vrátane rozpočtových položiek, ktoré zabezpečujú príspevkové a rozpočtové organizácie mesta,
 - spracováva a predkladá návrh rozpočtu na rokovanie finančnej komisie Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
 - spracováva a predkladá návrh na zmeny rozpočtu na rokovanie finančnej komisie Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
 - spracováva a predkladá polročnú monitorovaciu správu na rokovanie finančnej komisie Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
 - spracováva a predkladá návrh hodnotiacej správy a záverečného účtu na rokovanie finančnej komisie Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
 - zabezpečuje povinné zverejnenie rozpočtu mesta a jeho zmien najmenej 15 dní pred jeho schválením obvyklým spôsobom na úradnej tabuli mesta.
5. Mestská polícia:
 - predkladá finančnému odboru rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - predkladá finančnému odboru podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu.
6. Rozpočtové organizácie mesta:
 - predkladajú príslušnému odboru rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - predkladajú príslušnému odboru podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu.
7. Príspevkové organizácie mesta:
 - predkladajú finančnému odboru rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - predkladajú finančnému odboru podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu mesta,

- spracovávajú a predkladajú polročné a ročné vyhodnotenie rozpočtu príspevkovej organizácie na rokovanie finančnej komisie, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
- spracovávajú a predkladajú zmeny rozpočtu príspevkovej organizácie na rokovanie finančnej komisie, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva.

8. Finančná komisia najmä:

- prerokúva návrh rozpočtu mesta a návrhy na zmenu rozpočtu mesta a príspevkových organizácií,
- prerokúva monitorovaciu správu, hodnotiacu správu a návrh záverečného účtu mesta, ako aj príspevkových organizácií,
- spracováva stanovisko k návrhu rozpočtu mesta, jeho zmenám, ako aj k monitorovacej, hodnotiacej správe a záverečnému účtu mesta, ako aj príspevkových organizácií.

9. Mestská rada najmä:

- prerokúva návrh rozpočtu mesta a návrhy na zmenu rozpočtu mesta a príspevkových organizácií,
- prerokúva monitorovaciu správu, hodnotiacu správu a návrh záverečného účtu mesta, ako aj príspevkových organizácií,
- schvaľuje zmeny rozpočtu mesta v rozsahu ustanovenom týmito Pravidlami.

10. Mestské zastupiteľstvo najmä:

- schvaľuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu a iných peňažných fondov, ako aj príspevkových organizácií,
- prerokúva finančné a programové plnenie rozpočtu mesta, monitorovacie a hodnotiace správy mesta, ako aj príspevkových organizácií.
- schvaľuje záverečný účet mesta, rozhoduje o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia mesta, ako aj príspevkových organizácií,
- rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky.

Článok 7

Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet mesta neschváli Mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, mesto hospodári podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

Článok 8

Rozpočtové hospodárenie

1. Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu mesta a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami. Mesto monitoruje a hodnotí plnenie programov mesta.
2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia mesto môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

Článok 9

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte mesta. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu mesta v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu mesta.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte mesta schválené.
3. Mesto môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu mesta, môže mesto na základe rozhodnutia Mestského zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
5. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu mesta možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu mesta, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu. Toto ustanovenie nie je mesto povinné uplatňovať do 31.12.2010 (viď § 21c zákona č. 583/2004 doplnený zákonom č. 54/2009).

Článok 10

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady výdavku, ktorý nebol zahrnutý v rozpočte mesta, možno tento realizovať rozpočtovým opatrením.
2. Návrhy na zmenu rozpočtu spracováva finančný odbor, na základe vzniknutých požiadaviek a podkladov odborov, ktoré nie sú v rozpočte zahrnuté a na základe analýzy vývoja príjmov a výdavkov rozpočtu.
3. Návrh na zmenu rozpočtu predkladá na prerokovanie Finančnej komisii, Mestskej rade a na schválenie Mestskému zastupiteľstvu vedúci finančného odboru. Zmeny rozpočtu mesta schvaľuje Mestské zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru.
4. Oprávneným orgánom pre vykonanie zmien rozpočtu v rozsahu ustanovenom Mestským zastupiteľstvom je podľa § 11 ods. 4. písmeno b) Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení aj:
 - primátor mesta
5. Primátor mesta vykonáva v priebehu rozpočtového roka rozpočtové opatrenia, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky ani vecné plnenie kapitálového rozpočtu a to maximálne do celkovej výšky 200 tis. eur za rok,
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov a to maximálne do celkovej výšky 100 tis. eur za rok,
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich plnenie je ohrozené neplnením rozpočtovaných

příjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu.

6. Operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka vedie finančný odbor.

Článok 11

Peňažné fondy mesta

1. Mesto môže vytvárať vlastné peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov týchto fondov z minulých rokov, prebytku rozpočtu mesta za uplynulý rozpočtový rok, prípadne zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.
2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa mesto prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu mesta v priebehu rozpočtového roka.
4. Mesto vytvára rezervný fond vo výške určenej Mestským zastupiteľstvom, najmenej však 10 % z prebytku rozpočtu.

Článok 12

Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka spracuje finančný odbor v spolupráci s jednotlivými odbormi údaje o rozpočtovom hospodárení mesta do záverečného účtu a o programovom plnení rozpočtu do hodnotiacej správy, ktorá je súčasťou záverečného účtu.
2. Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC.
3. Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku audítorm. Mesto je povinné dať si overiť aj hospodárenie podľa rozpočtu mesta v súlade s platnou legislatívou, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie používania návratných zdrojov financovania.

Článok 13

Záverečný účet

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu mesta riadi primátor mesta a koordinuje prednosta Mestského úradu prostredníctvom príslušného útvaru.
2. Finančný odbor zostavuje návrh záverečného účtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú mu povinné predkladať podklady v stanovenej forme a lehote.
3. Záverečný účet mesta obsahuje najmä:
 - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový rozpočet a finančné operácie,
 - b) bilanciu aktív a pasív,
 - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - h) údaje o hospodárení príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - i) údaje o nákladoch, výnosoch a výsledku hospodárenia podnikateľskej činnosti ako aj rozhodnutie o použití zisku, prípadne úhrade straty,

- j) hodnotenia plnenia programov mesta,
 - j) výročnú správu.
4. Prebytok rozpočtu mesta po skončení roka je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku hospodárenia alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje Mestské zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.
 5. Záverečný účet mesta schvaľuje Mestské zastupiteľstvo výrokom:
 - a) „celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad“,
 - b) „celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami“. V takomto prípade je Mestské zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.
 6. Pred schválením je mesto povinné zverejniť návrh Záverečného účtu mesta najmenej 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta. Zverejnenie zabezpečuje vedúci finančného odboru.
 7. Návrh záverečného účtu mesta sa prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

Článok 14

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu mesta v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu mesta.
2. Mesto môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu mesta v nasledujúcich rokoch.
3. Mesto nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej mestom za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
4. Mesto môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:
 - a) celková suma dlhu mesta neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.
 Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za mestské nájomné byty. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.
5. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór mesta. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

Článok 15

Osobitosti v rozpočtovej sfére

1. Mesto môže určiť, že jeho subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Mesto je povinné zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.

2. Ak mesto vykonáva podnikateľskú činnosť, výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva v plnom rozsahu mestu, ako doplnkový zdroj financovania.
3. Mesto môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.
4. Mesto uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.
5. Mesto vysporiada majetok, ktorý získalo výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.

Článok 16

Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
2. Povinnosti mesta, primátora mesta a hlavného kontrolóra mesta pri ozdravnom režime sú stanovené zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v zn.n.p.

Článok 17

Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov mesta zodpovedá primátor mesta.
2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií mesta a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti a programové plnenie rozpočtu mesta zodpovedajú:
 - a) prednosta Mestského úradu,
 - b) vedúci odborov Mestského úradu,
 - c) riaditelia mestských príspevkových a mestských rozpočtových organizácií,
 - d) náčelník Mestskej polície.

Článok 18

Hlavný kontrolór mesta

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu mesta má hlavný kontrolór mesta.
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
 - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu,
 - b) vypracováva odborné stanoviská k hodnotiacej správe a záverečnému účtu za príslušný rozpočtový rok,
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
 - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu mesta.
3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá Mestskému zastupiteľstvu.

Článok 19

Rozpočtové organizácie mesta

1. Rozpočtové organizácie sú samostatné právnické osoby, zriadené mestom, ktoré sú napojené na rozpočet mesta svojimi príjmami a výdavkami.
2. Hospodária samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré im určí mesto v rámci svojho rozpočtu, s rozdelením výdavkov na mzdy, tovary a služby presným vymedzením pre každú organizáciu.
3. Rozpočtová organizácia predkladá svojmu zriaďovateľovi, štvrťročne, najneskôr do 15-ho dňa v mesiaci po skončení štvrťroka v zmysle platnej legislatívy účtovné výkazy.

Článok 20

Príspevkové organizácie mesta

1. Príspevkové organizácie sú samostatne hospodáriace právnické osoby, zriadené mestom, ktoré sú na rozpočet mesta napojené príspevkami a ktorých menej ako 50% výrobných nákladov je pokrytých tržbami. Platia pre ňu finančné vzťahy určené mestom v rámci svojho rozpočtu.
2. Príspevkové organizácie hospodária samostatne podľa rozpočtu nákladov a výnosov a výsledku hospodárenia. Rozpočet nákladov a výnosov príspevkových organizácií zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta, prostriedky vlastných finančných fondov a prostriedky prijaté od iných subjektov.
3. Príspevkové organizácie sú povinné dosahovať výnosy určené svojím rozpočtom, plniť záväzné ukazovatele určené zriaďovateľom a zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť vynaložených nákladov.
4. Príspevková organizácia môže vykonávať podnikateľskú činnosť len so súhlasom mesta nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené mestom. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používajú príspevkové organizácie na skvalitnenie služieb v oblasti hlavnej činnosti. Výnosy a náklady na túto činnosť sa sledujú na samostatnom bežnom účte.
5. Príspevková organizácia predkladá zriaďovateľovi štvrťročne, najneskôr do 15-ho dňa v mesiaci po skončení štvrťroka v zmysle platnej legislatívy účtovné výkazy.

Článok 21

Spoločné ustanovenia rozpočtových a príspevkových organizácií

1. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet mesta napojené finančným vzťahom. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutárni zástupcovia.
2. Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

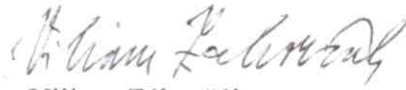
Článok 22

Záverečné ustanovenia

1. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto Pravidiel sa zrušujú Pravidlá hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami mesta Michalovce a hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií schválené uznesením MsZ č. 291 zo dňa 25. augusta 2009.

2. Zmeny a doplnky týchto Pravidiel podliehajú schváleniu Mestským zastupiteľstvom.
3. Tieto Pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom 01.07.2011.
4. Právne úkony neupravené v týchto Pravidlách sa riadia príslušnými aktuálnymi právnymi predpismi a nariadeniami platnými v SR.

V Michalovciach, 27.6.2011



Viliam Záhorčák
primátor mesta