

**Š T A T Ú T**  
**Komisie ochrany verejného záujmu Mestského zastupiteľstva**  
**v Michalovciach**

**1. Úvodné ustanovenie**

- 1.1. V zmysle ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, ktorý nadobudol účinnosť 1. októbra 2004 vyplynula pre mestá konkrétna úloha zriadiť komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta a vymedzenie jej úloh.
- 1.2. Podľa čl. 7 odseku 1, 2 ústavného zákona dotknutí funkcionári mesta (primátor a poslanci mestského zastupiteľstva) predkladajú písomne oznámenia osobitnej komisii mestského zastupiteľstva – Komisii ochrany verejného záujmu (ďalej len „komisia“).
- 1.3. Tento Štatút upravuje pôsobnosť komisie, zloženie komisie, rokovanie komisie, predmet činnosti komisie, konanie vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov a nakladanie s písomnosťami.

**2. Zloženie komisie**

- 2.1. Ústavný zákon podľa čl. 7 odseku 5 ustanovuje, že členom komisie môže byť iba poslanec mestského zastupiteľstva. Ak sú v mestskom zastupiteľstve zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov, ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.

**3. Rokovanie komisie**

- 3.1. Komisia na svojom prvom zasadnutí zvolí podpredsedu a zapisovateľa komisie. Zasadnutie komisie zvoláva a vedie predseda komisie, v jeho neprítomnosti podpredseda komisie. Komisia sa schádza podľa potreby a jej zasadnutia sú verejné.
- 3.2. Komisia môže na svoje zasadnutie prizvať aj ďalšie osoby, účasť ktorých na prejednávanej veci je nevyhnutná.
- 3.3. Verejný funkcionár, ktorý sa zúčastňuje na rokovaní komisie o veci, na ktorej má osobný záujem, je povinný oznámiť svoj osobný záujem o vec predtým, ako na rokovaní vystúpi.
- 3.4. Oznámenie je verejný funkcionár povinný vykonať aj vtedy, ak ide o rokovanie o veci, z ktorej má majetkový prospech politická strana alebo politické hnutie, ktorého je členom, ak je mu táto skutočnosť známa.
- 3.5. Oznámenie je komisia, na ktorej rokovaní sa vykonalo oznámenie, povinná zaznamenať do zápisu alebo záznamu o rokovaní.

- 3.6. Na prijatie uznesenia komisie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní je rozhodujúci hlas predsedu komisie.
- 3.7. Administratívne a organizačné činnosti vo vzťahu k plneniu úloh komisie zabezpečuje organizačné oddelenie.

#### **4. Predmet činnosti komisie**

- 4.1. Úlohou komisie v zmysle ústavného zákona 357/2004 je:
- 4.1.1. prijímať písomné oznámenia primátora mesta a poslancov mestského zastupiteľstva podľa čl. 7 odseku 1, 2 a čl. 8 odseku. V prípade pochybnosti o ich úplnosti a pravdivosti požadovať od dotknutých funkcionárov vysvetlenia,
  - 4.1.2. podávať podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania podľa zákona č. 511/1992 Zb. na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení,
  - 4.1.3. sprístupňovať (poskytovať) informácie o prijatých písomných oznámeniach podľa čl. 7 odseku 7 v rozsahu a spôsobom ustanovenom zákonom č. 211/2002 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám rešpektujúc limity ustanovené ústavným zákonom podľa čl. 7 odseku 7 až 9,
  - 4.1.4. predkladať mestskému zastupiteľstvu návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov podľa čl. 9 odseku 2,
  - 4.1.5. udeľovať výnimky podľa čl. 8 ods. 4 primátorovi mesta do jedného roka od ukončenia funkcie zo zákazov uvedených v čl. 8 odseku 1 ústavného zákona,
  - 4.1.6. kontrolovať dodržiavanie ústavného zákona a príslušných ustanovení zákona o obecnom zriadení funkcionármi mesta a v prípade potreby predkladať príslušné návrhy mestskému zastupiteľstvu.

#### **5. Oznámenie funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov**

- 5.1. Verejný funkcionár (primátor, poslanec mestského zastupiteľstva) je povinný do 30 dní odo dňa, keď sa ujal výkonu verejnej funkcie, a počas jej výkonu vždy do 31. marca podať písomné oznámenie za predchádzajúci kalendárny rok na doručenom tlačive, v ktorom uvedie:
- 5.1.1. či spĺňa podmienky nezlučiteľnosti výkonu funkcie verejného funkcionára s výkonom iných funkcií, zamestnaní alebo činnosti podľa článku 5 odseku 1 a 2 zákona č. 357/2004,
  - 5.1.2. aké zamestnanie vykonáva v pracovnom pomere, obdobnom pracovnom vzťahu alebo štátnozamestnaneckom pomere a akú podnikateľskú činnosť vykonáva popri výkone funkcie verejného funkcionára,
  - 5.1.3. aké má funkcie v štátnych orgánoch, v orgánoch územnej samosprávy, v orgánoch právnických osôb vykonávajúcich podnikateľskú činnosť a v orgánoch iných právnických osôb, taktiež uvedie, z ktorých uvádzaných funkcií má príjem, funkčné alebo iné pôžitky,
  - 5.1.4. svoje príjmy dosiahnuté v uplynulom kalendárnom roku z výkonu funkcie verejného funkcionára a z výkonu iných funkcií, zamestnaní alebo činnosti, v ktorých vykonávaní verejný funkcionár pokračuje aj po ujatí sa výkonu funkcie verejného funkcionára,

- 5.1.5. svoje majetkové pomery a majetkové pomery manžela/ky a neplnoletých detí, ktorí s ním žijú v domácnosti, vrátane osobných údajov v rozsahu titul, meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu.
- 5.2. Majetkovými pomermi sa rozumie:
  - 5.2.1. vlastníctvo nehnuteľnosti, vrátane vlastníctva bytu a nebytového priestoru,
  - 5.2.2. vlastníctvo hnutelnej veci, ktorej zvyčajná hodnota presahuje 35-násobok minimálnej mzdy,
  - 5.2.3. vlastníctvo majetkového práva alebo inej majetkovej hodnoty, ktorých menovitá hodnota presahuje 35-násobok minimálnej mzdy,
  - 5.2.4. existencia záväzku, ktorého predmetom je peňažné plnenie v menovitej hodnote presahujúcej 35-násobok minimálnej mzdy.
- 5.3. K písomnému oznámeniu podľa čl. 7 odseku 1 ústavného zákona verejný funkcionár priloží potvrdenie o podanom daňovom priznaní k dani z príjmov fyzických osôb za predchádzajúci kalendárny rok.
- 5.4. Ak je verejný funkcionár zvolený alebo vymenovaný do inej verejnej funkcie alebo je opätovne zvolený alebo vymenovaný do tej istej verejnej funkcie a podal v kalendárnom roku oznámenie podľa čl. 7 odseku 1 ústavného zákona, nie je povinný ho podať opätovne.
- 5.5. Komisia je oprávnená v prípade pochybností o úplnosti predložených oznámení alebo ich pravdivosti požiadať verejného funkcionára o vysvetlenie, ktoré písomne uvedie do zápisnice. Ak podané vysvetlenie nepovažuje za dostatočné, komisia je oprávnená dať podnet na začatie konania podľa osobitného predpisu.
- 5.6. Komisia je povinná poskytnúť informácie o týchto oznámeniach každej osobe spôsobom a v rozsahu ustanovenom zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.

## **6. Konanie vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov**

- 6.1. Konanie o návrhu vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov vykonáva Komisia a to z vlastnej iniciatívy, alebo na základe riadne odôvodneného podnetu, z ktorého je zrejmé kto ho podáva, ktorého verejného funkcionára sa týka a čo sa namieta.
- 6.2. Ak sa konanie začína na podnet, dňom začatia konania je deň doručenia podnetu. Ak sa konanie začína z vlastnej iniciatívy komisie, konanie je začaté dňom, keď komisia urobila prvý úkon voči verejnému funkcionárovi, proti ktorému sa vedie konanie.
- 6.3. Komisia umožní verejnému funkcionárovi, proti ktorému sa vedie konanie, aby sa vyjadril k podnetu, ak je to potrebné, vykoná ďalšie dokazovanie.
- 6.4. Komisia rozhodne vo veci do 60 dní odo dňa začatia konania. Toto rozhodnutie doručí verejnému funkcionárovi, proti ktorému konanie smeruje, a tomu, na čí podnet sa koná. Rozhodnutie komisie sa doručí aj primátorovi mesta.
- 6.5. Ak sa v konaní preukázalo, že verejný funkcionár nesplnil alebo porušil povinnosť alebo obmedzenie ustanovené týmto ústavným zákonom alebo zákonom, alebo v oznámení podľa čl. 7 alebo čl. 8 ústavného zákona uviedol neúplné alebo nepravdivé údaje, rozhodnutie obsahuje výrok, v ktorom sa uvedie, v čom je konanie alebo opomenutie verejného funkcionára v rozpore s týmto ústavným zákonom alebo zákonom, odôvodnenie a poučenie o opravnom prostriedku. Rozhodnutie obsahuje aj povinnosť zaplatiť pokutu podľa čl. 9, odseku 10 ústavného zákona.

- 6.6. Ak sa rozhodnutím vysloví, že verejný funkcionár vykonáva funkciu, zamestnanie alebo činnosť, ktorá je nezlučiteľná s výkonom verejnej funkcie podľa Ústavy Slovenskej republiky, tohto ústavného zákona alebo zákonov, súčasťou rozhodnutia je aj povinnosť bezodkladne zanechať takú funkciu, zamestnanie alebo činnosť.
- 6.7. Rozhodnutím sa vysloví strata mandátu alebo strata verejnej funkcie, ak
- 6.7.1. sa v predchádzajúcom konaní proti verejnému funkcionárovi právoplatne rozhodlo, že nespĺnil alebo porušil povinnosť alebo obmedzenie ustanovené týmto ústavným zákonom alebo zákonom, alebo v oznámení podľa čl. 7 alebo čl. 8 uviedol neúplné alebo nepravdivé údaje,
  - 6.7.2. verejný funkcionár nepreukázal spôsobom ustanoveným týmto ústavným zákonom pôvod svojich majetkových prírastkov, najmä ak ide o taký majetkový prírastok, ktorý verejný funkcionár vzhľadom na svoje príjmy oznámené podľa čl. 7 ods. 1 písm. d) nemohol dosiahnuť.
- 6.8. Rozhodnutie podľa čl. 9 ods. 6 ústavného zákona musí byť prijaté nadpolovičnou väčšinou členov komisie; inak to znamená, že sa konanie zastavuje. Komisia je schopná uznášať sa, ak je prítomná najmenej polovica jej členov.
- 6.9. Pokuta sa ukladá
- 6.9.1. v sume zodpovedajúcej mesačnému platu verejného funkcionára, ak ide o porušenie povinnosti podať oznámenie podľa čl. 7 v lehote ustanovenej v čl. 7 ústavného zákona,
  - 6.9.2. v sume zodpovedajúcej trojnásobku mesačného platu verejného funkcionára, ak verejný funkcionár uvedie v oznámení podľa čl. 7 neúplné alebo nepravdivé údaje týkajúce sa jeho majetkových pomerov,
  - 6.9.3. v sume zodpovedajúcej trojnásobku mesačného platu verejného funkcionára, ak verejný funkcionár poruší povinnosti podľa čl. 8 ústavného zákona,
  - 6.9.4. v sume zodpovedajúcej šesťnásobku mesačného platu verejného funkcionára, ak verejný funkcionár poruší povinnosti podľa čl. 5 ústavného zákona, alebo
  - 6.9.5. v sume zodpovedajúcej dvanásťnásobku mesačného platu verejného funkcionára, ak verejný funkcionár poruší povinnosti podľa čl. 4 ústavného zákona.
- 6.10. Výnos z pokút zaplatených verejnými funkcionármi je príjmom rozpočtu mesta.
- 6.11. Ak sa v konaní nepreukázalo, že verejný funkcionár nespĺnil alebo porušil povinnosť alebo obmedzenie ustanovené týmto ústavným zákonom alebo zákonom, alebo v oznámení podľa čl. 7 alebo čl. 8 uviedol neúplné alebo nepravdivé údaje, komisia rozhodne o zastavení konania. Na prijatie platného rozhodnutia o zastavení konania je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie; také rozhodnutie je konečné. Konanie sa zastaví aj vtedy, ak sa verejný funkcionár pred hlasovaním o rozhodnutí vzdá svojej funkcie.
- 6.12. Rozhodnutie obsahuje osobné údaje verejného funkcionára v rozsahu titul, meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska a funkcia.
- 6.13. Rozhodnutie prijaté komisiou podľa čl. 9 ods. 8 ústavného zákona musí schváliť Mestské zastupiteľstvo v Michalovciach najmenej trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov. Mestské zastupiteľstvo schválené rozhodnutie zverejňuje.
- 6.14. Proti rozhodnutiu podľa čl. 9 ods. 1 písm. b) môže dotknutý verejný funkcionár do 15 dní od doručenia rozhodnutia, ktorým bola vyslovená strata mandátu alebo funkcie alebo ktorým bola uložená pokuta, podať návrh na preskúmanie rozhodnutia na Ústavný súd Slovenskej republiky. Podanie návrhu má odkladný účinok. Ústavný súd

Slovenskej republiky rozhodne o tomto návrhu do 60 dní odo dňa jeho doručenia.

Konanie o preskúmaní takého rozhodnutia pred Ústavným súdom Slovenskej republiky upravujú ustanovenia zákona. Rozhodnutie Ústavného súdu Slovenskej republiky je konečné okrem rozhodnutia podľa čl. 12 ods. 2.

## **7. Nakladanie s písomnosťami**

- 7.1. Povinné osoby budú písomné oznámenia podávať v uzavretej obálke s označením „NEOTVÁRAŤ!“ a s uvedením odosielateľa na podateľňu Mestského úradu v Michalovciach, kde si ich vyzdvihne predseda komisie.
- 7.2. Písomnosti z činnosti komisie sa budú archivovať v súlade s registratúrnym poriadkom schváleným Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky.

## **8. Záverečné ustanovenia**

- 8.2. Štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia v mestskom zastupiteľstve.

Michalovce 15. 1. 2015

**MUDr. Tibor Prunyi**  
predseda komisie